

Guatemala 31 de Marzo de 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta con el propósito de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al mes de **Marzo** del 2014, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 181-2014 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 53-2014. Además le presento la factura serie A No. 16 que ampara el cobro de los honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

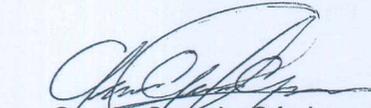
- Análisis y revisión de CUR's aprobados, de las distintas Direcciones.
- Asistencia a la reunión de trabajo de marzo 2014.
- Atención a la Unidad Ejecutora 104
- Asistencia a las unidades ejecutoras en relación de ejecución PPR
- Apoyo en la elaboración de Usuarios-SIGES.
- Apoyo en la solución de interrogantes de las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración de distintas actividades desarrolladas por UDAF

Resultados Obtenidos:

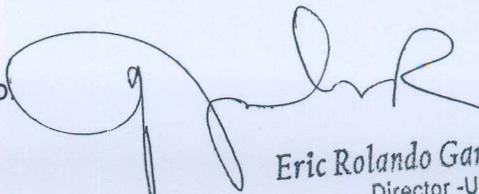
- Agilización de los procesos de análisis, revisión y aprobación de CUR's.
- Ejecución por medio de Presupuesto Por Resultados PPR.
- Orientación Técnica y Legal a las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración dentro de la Unidad de Administración Financiera agilizando los procesos antes descritos.
- Desarrollo de actividades y tareas emanadas por UDAF

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

Atentamente,


Osmin Corado Cárdenas
DPI 1793 13444 2209

Vo. Bo



Eric Rolando Gamboa Robles
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

